



المتابعة المستمرة لحسابات المعلمين والتأكد من تصميم الدروس على الحصص الدراسية بشكل صحيح ومحتوى هادف ومكتمل العناصر (المحتوى والأنشطة والإثراءات والواجبات).

تسجيل الدخول اليومي لنظام إدارة التعلم الإلكتروني (مدرستي) بواسطة اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالمشرف التربوي على حساب Microsoft Office 365.

الحضور الافتراضي لحصص المعلمين وذلك باتباع الخطوات التالية:

- تحديد المعلم الذي يريد الإشراف عليه واختيار الجدول الدراسي له.
- في الجدول الدراسي، يختار المشرف الحصة التي يرغب بحضورها.
- الضغط على رابط (الدرس المباشر) للبدء بحضور الحصة.

عقد اجتماعات افتراضية دورية مع معلميه لتبادل الخبرات وتذليل التحديات.

الاطلاع على تقارير الإنجاز وقياس الأداء للمعلم.

التحقق من إنجاز المعلمين للمهام المطلوبة منهم وأعمالهم المرفوعة على المنصة.